

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 6 с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития воспитанников»

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ детский сад 6
Е.В. Ведрова
Приказ № 103 от 28.12.2020г.

**Порядок и основания
осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 6 с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития воспитанников»**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок и основания осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 6 с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития воспитанников» (далее – МАДОУ детский сад 6), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок), разработан в соответствии:

- с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» в редакции Приказа Минпросвещения РФ от 25.06.2020г. №320;

- Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 6 с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития воспитанников»;

Порядок принят с учетом мнения Совета родителей МАДОУ детский сад 6.

2. Настоящий Порядок регулирует порядок и основания осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников МАДОУ детский сад 6.

3. Перевод, отчисление и восстановление воспитанников МАДОУ детский сад 6 может быть осуществлен в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности МАДОУ детский сад 6, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

4. Учредитель МАДОУ детский сад 6 Муниципальный орган управления образованием Управление образованием городского округа Красноуфимск (далее МО Управление образованием городского округа Красноуфимск) и МАДОУ детский сад 6 обеспечивают перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

5. Перевод, отчисление и восстановление воспитанников не зависят от периода (времени) учебного года.

II. Порядок и основания перевода

1. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей).

1.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанников и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Муниципальный орган управления образованием Управление образованием городского округа Красноуфимск для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций городского округа Красноуфимск;

- обращаются в МАДОУ детский сад 6 с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

1.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода (Приложение 1) в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

1.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МАДОУ детский сад 6 в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

1.4. МАДОУ детский сад 6 выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

1.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из МАДОУ детский сад 6 не допускается.

1.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из МАДОУ детский сад 6 и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

1.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт (далее приказ) о зачислении воспитанника в порядке перевода.

1.8. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из МАДОУ детский сад 6, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет МАДОУ детский сад 6 о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

2. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности МАДОУ детский сад 6, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

2.1. При принятии решения о прекращении деятельности МАДОУ детский сад 6 в соответствующем распорядительном акте главы городского округа Красноуфимск указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МАДОУ детский сад 6 в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Главы городского округа Красноуфимск о прекращении деятельности МАДОУ детский сад 6, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников

на перевод воспитанников в принимающую организацию.

2.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МАДОУ детский сад 6 обязан уведомить МО Управление образованием городского округа Красноуфимск, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.3. Учредитель МАДОУ детский сад 6 МО Управление образованием городского округа Красноуфимск, за исключением случая, указанного в пункте 2.1. Настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МАДОУ детский сад 6, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

2.5. МАДОУ детский сад 6 доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от МО Управление образованием городского округа Красноуфимск информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из МАДОУ детский сад 6, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

2.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ детский сад 6 издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МАДОУ детский сад 6, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

2.8. МАДОУ детский сад 6 передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

2.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МАДОУ детский сад 6, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись, о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием МАДОУ детский сад 6, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

2.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных

представителей) воспитанников.

III. Порядок и основания отчисления

3.1. Отчисление воспитанника из МАДОУ детский сад 6 предусмотрено в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МАДОУ детский сад 6, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации МАДОУ детский сад 6, осуществляющего образовательную деятельность.

3.2. Отчисление воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед МАДОУ детский сад 6.

3.3. Основанием для отчисления воспитанника является приказ МАДОУ детский сад 6 об отчислении воспитанника из МАДОУ детский сад 6. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при отчислении такой договор расторгается на основании приказа МАДОУ детский сад 6 об отчислении воспитанника из МАДОУ детский сад 6.

3.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ детский сад 6, прекращаются с даты его отчисления из МАДОУ детский сад 6.

IV. Порядок и основания восстановления

4.1. Воспитанник, отчисленный из МАДОУ детский сад 6 по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление в МАДОУ детский сад 6 по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в МАДОУ детский сад 6 свободных мест.

2. МАДОУ детский сад 6 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3. Заведующий МАДОУ детский сад 6 издает приказ о зачислении ребенка в МАДОУ детский сад 6 (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ детский сад 6 и на официальном сайте МАДОУ детский сад 6 в сети Интернет.

Приложение 1
к Порядку и основаниям
осуществления перевода, отчисления
и восстановления воспитанников

Заведующему МАДОУ детский сад 6
Ведровой Елене Викторовне

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Заявление.

Прошу отчислить в порядке перевода моего ребенка из МАДОУ детский сад 6
Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка:

Дата рождения ребёнка _____

Направленность группы _____

В _____
(наименование принимающей образовательной организации)

Переезд в другую местность: _____
(населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в
который осуществляется переезд)

(подпись)

(расшифровка)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575819

Владелец Ведрова Елена Викторовна

Действителен с 21.03.2022 по 21.03.2023