



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ детский сад 6

Е.В.Ведрова

« 02 » ноября 2022 г.

Приказ № 99

План индивидуального наставничества

Ф.И.О. молодого специалиста (вновь принятого) Чазова Алена Павловна

Должность молодого специалиста (вновь принятого) воспитатель

Ф.И.О. наставника Моховикова Татьяна Викторовна

Должность наставника воспитатель

Квалификационная категория наставника высшая

Период наставничества ноябрь 2022 года - октябрь 2023 года.

Цель: развитие профессиональных компетенций вновь принятого специалиста.

Задачи:

1. оказание методической помощи вновь принятому специалисту в повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности;
2. изучение нормативно-правовой документации;
3. помощь в ведении документации воспитателя (перспективный и календарный план образовательной деятельности, план по самообразованию, табель посещаемости детьми группы детского сада, сведения о детях, мониторинг и т. д.);
4. применение форм и методов в работе с детьми;
5. организация НОД, помощь в постановке целей и задач;
6. использование здоровьесберегающих технологий во время НОД и других режимных моментах;
7. механизм использования дидактического и наглядного материала;
8. углубленное изучение инновационных технологий;
9. общие вопросы организации работы с родителями (планирование по работе с родителями, проведение родительского собрания и пр.)

Содержание деятельности наставника и молодого специалиста (вновь принятого)	Отметка о выполнении
Ноябрь	
1. Знакомство с нормативно-правовыми документами: - изучение документов ФЗ «Об образовании в РФ», ФГОС ДО, СанПиН; - знакомство с годовым планом МАДОУ детский сад 6; - с содержанием рабочей программы образовательной деятельности детей четвертого года жизни; - со структурой и содержанием календарного планирования; - с различными инструкциями в МАДОУ детский сад 6, помочь осознать серьезность их исполнения. 2. Совместное написание календарного планирования образовательной деятельности младшей группы. 3. Самообразование воспитателя. Выбор методической темы, написания плана самообразования.	
Декабрь	
1. Оформление и ведение документации в группе. Проверить ведение документации, обсудить, дать рекомендации по ведению	

документации. 2. Виды и организация режимных моментов в детском саду. Просмотр вновь принятым специалистом режимных моментов, ответы на вопросы вновь принятого специалиста. 3. Знакомство с методическими рекомендациями по организации образовательной деятельности в режимные моменты. 4. Посещение наставником организации режимных моментов с целью выявления профессиональных затруднений у вновь принятого специалиста и совместное определение путей их устранения.	
Январь	
1. Организация образовательной деятельности. Просмотр вновь принятым специалистом НОД, обсуждение задач, образовательных технологий и результативности, использования дидактического и наглядного материала. 2. Посещение НОД. Обсуждение. 3. Применение здоровьесберегающих технологий во время НОД и других режимных моментах. Изучение, обсуждение, применение.	
Февраль	
1. Методика проведения праздника в детском саду. Участие в подготовке к празднику, посвященном Дню защитника Отечества, просмотр мероприятия, обсуждения праздника. 2. Организация подготовки детей к празднику и педагогическая позиция при проведении праздника «Праздник наших мам». 3. Формы взаимодействия с семьей (консультации, подбор литературы для изучения, работа В Контакте в сообществе «Детвора», участие в детских конкурсах).	
Март	
1. Посещение наставником НОД с целью выявления профессиональных затруднений. В течение учебного года консультации, просмотр, обсуждение. 2. Использование образовательных технологий в образовательной деятельности детей. Консультации, советы по целесообразности их использования. 3. Помощь наставника в ведении детского портфолио.	
Апрель	
1. Основные проблемы в педагогической деятельности вновь принятого специалиста. Консультация и ответы на интересующие вопросы. 2. Знакомство с мониторингом детского развития, с диагностикой Верещагиной Н.Г., формами ее проведения. 3. Итоговый мониторинг по образовательным областям. Изучение итогов мониторинга и их обсуждение.	
Май	
1. Формы взаимодействия с семьей (родительское собрание, мастер-класс). 2. Участие в подготовке родительского собрания. Наблюдение за проведением родительского собрания по итогам учебного года.	
Июнь	
1. Особенности организации летнего оздоровительного периода. Совместное оформление плана организации образовательной деятельности в летний оздоровительный период детей 4 года жизни. 2. Обсуждение совместной подготовки группы к новому учебному	

году.	
Август	
1. Совместная подготовка документации к новому учебному году: оформление журналов (табеля посещаемости, сведения о родителях, и др.), коррекция рабочей программы.	
2. Развивающая предметно-пространственная среда в группе. Обсуждение (принципы построения, наличие игровых зон, их оснащение, смена материала).	
3. Знакомство с методическими рекомендациями по организации развивающей предметно-пространственной среды группы с учетом современных требований.	
4. Оформление развивающей предметно-пространственной среды группы, раздевалки к новому учебному году с учетом возраста.	
Сентябрь	
1. Совместное проведение родительского собрания.	
2. Наблюдение за вновь принятым специалистом во время его общения с родителями воспитанников.	
3. Информирование родителей о жизни детей в детском саду - беседа с родителями.	
4. Консультация о правилах оформления родительских уголков, папок передвижек, наличие материала, формах их оформления	
Октябрь	
1. Составление отчета вновь принятого специалиста о проделанной работе, оценки наставника о проделанной работе и отзывом с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.	
2. Обсуждение итогов и планы на будущее.	

15.11.2022

Наставник

Моховикова

Т.В. Моховикова