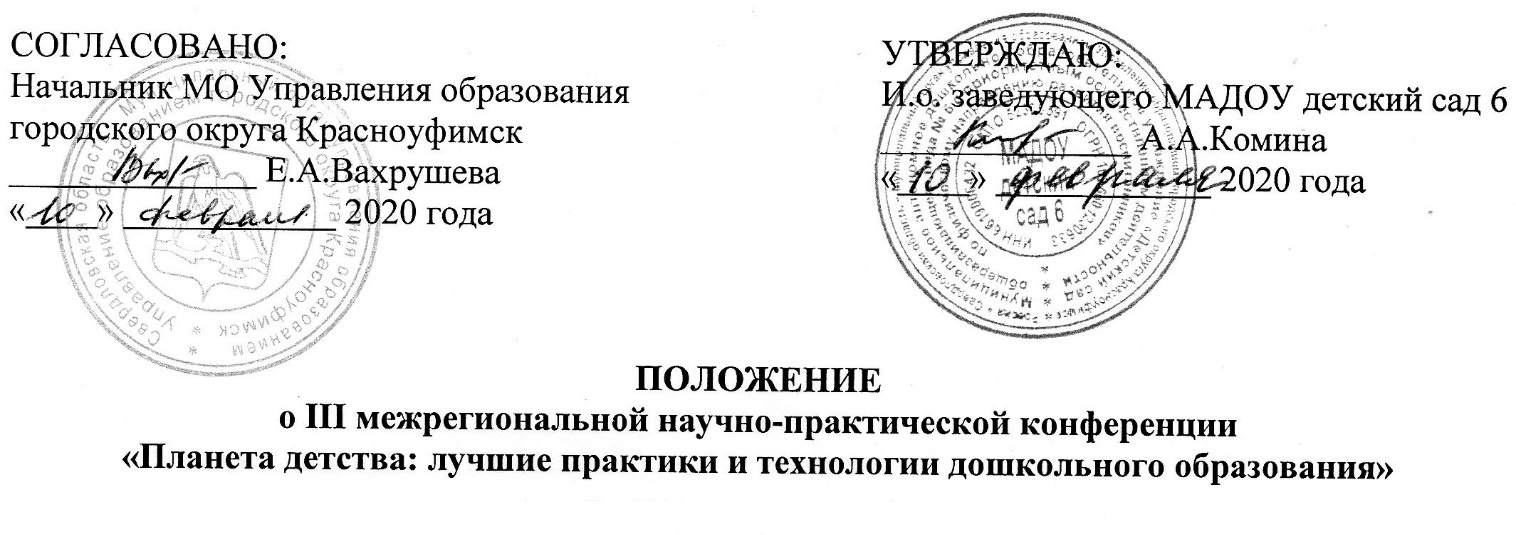
****

1. Общие положения

1.1. Организатором **III межрегиональной научно-практической конференции «Планета детства: лучшие практики и технологии дошкольного образования»** (далее Конференция) выступает Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 6 с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития воспитанников» (далее МАДОУ детский сад 6) совместно с Муниципальным органом управления образованием Управление образованием городского округа Красноуфимск.

1.2. Цель Конференции: создание условий для развития профессионального сообщества, заинтересованного в повышении качества дошкольного образования и престижа профессии педагога дошкольного образования.

1.3. Задачи Конференции:

- создание широкого информационного поля для профессионального общения педагогов дошкольного образования;

- выявление актуальных проблем в дошкольном образовании и путей их решения;

- поддержка распространения лучших образовательных практик;

- обобщение и трансляция передового педагогического опыта работников дошкольного образования;

- выявление и поддержка педагогических работников дошкольного образования, их поощрение;

- повышение престижа профессии педагога дошкольного образования.

1.4. Направления работы Конференции:

* *«Детский сад 21 века - составляющие управленческого успеха»;*
* *«Современные технологии организации образовательной деятельности детей в условиях реализации ФГОС ДО»;*
* *«Эффективные практики вовлечения воспитанников в совместную деятельность»;*
* *«Личность с ранних лет: современные формы и практики работы с детьми от 0 до 3 лет»;*
* *«Здоровый ребенок: старт на активное долголетие»;*
* *«Инклюзивное образование в ДОО - пространство равных возможностей»;*
* *«Цифровая среда: мультимедиа технологии в ДОО»;*
* *«Основы финансовой грамотности дошкольников»;*
* *«Развитие культуры чтения как базовой составляющей функциональной грамотности современных школьников»;*
* *«Детская академия одарённости в ДОО»;*
* *«Современная семья - компетентное родительство».*

**2. Организаторы и участники КОНФЕРЕНЦИИ**

2.1. Для организации и проведения Конференции создан оргкомитет из числа работников МАДОУ детский сад 6 в составе:

- председатель оргкомитета – Комина Анна Александровна (заместитель заведующего);

- секретарь – Русинова Ольга Андреевна (секретарь);

- члены оргкомитета: Дубакова Елена Владимировна (музыкальный руководитель), Истратова Ольга Юрьевна, Сирайова Эльвина Рустамовна (воспитатели).

2.2. **Участники Конференции** - педагогические и руководящие работники образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

1. **Организация работы КОНФЕРЕНЦИИ**

3.1. Форма участия в Конференции **заочная.**

3.2. Конференция проводится в два этапа:

***Первый этап:*** **с 17 февраля по 16 марта 2020 года** принимаются материалы Конференции;

***Второй этап:***

- **с 17 марта по 31 марта 2020 года** формируются сборники материалов Конференции, распечатываются и подписываются начальником МО Управления образования ГО Красноуфимск, заведующим МАДОУ детский сад 6 сертификаты и благодарности;

- ***01 апреля 2020 года*** размещаются на официальном сайте МАДОУ детский сад 6 ([**https://6kruf.tvoysadik.ru**](https://6kruf.tvoysadik.ru/)) в разделе «Конференции» *сборники по направлениям конференции* (по запросу участников отправляет на E-mail участника), **почтой России рассылаются *сертификаты* участникам Конференции**.

3.3. Участие в Конференции платное. Организационный взнос составляет **300 рублей** на одного участника. Каждый участник Конференции получает сертификат (формат А5), подтверждающий публикацию педагогического опыта на Конференции. Оплата производится по квитанции, представленной в приложении, в любом банке России. Перевод организационного взноса является обязательным условием публикации материалов в сборнике.

3.4. Участники Конференции могут представить как индивидуально выполненные работы, так и работы, выполненные авторским коллективом с количеством участников не более 2-х человек.

3.5. ***В*** ***адрес образовательного учреждения, чьи педагоги опубликовали 6 и более тезисов, дополнительно (бесплатно) высылается благодарственное письмо (формат А4) за активное участие в Конференции.***

**4. Порядок представления и требования к оформлению документов**

4.1. Для участия в Конференции должны быть представлены (обязательное условие):

- **заявка**;

- **материалы Конференции:**

* ***тезисы*** с описанием инновационного практического опыта работы педагогов, объемом не более ***2 страниц***;
* ***мастер-класс***, с описанием этапов реализации педагогической технологии (практики) дошкольного образования, объемом не более ***4 страниц***.

Материалы Конференции должны быть по тематике Конференции и представлять интерес для педагогической общественности.

- **скан-копия квитанции** об оплате организационного взноса.

*Если данное условие не будет выполнено, то оргкомитет конференции оставляет за собой право не публиковать представленный материал.*

4.2. Правила оформления названия документов для пересылки по электронной почте: **(1) заявка ФИО; (2) тезисы (мастер-класс) ФИО; (3) квитанция ФИО.**

Данные материалы для участия в Конференции должны быть поданы в оргкомитет по электронной почте на адрес: **konf2020.ds6@mail.ru** не позднее **16 марта 2020 года**  **с пометкой**: например, **«Конференция Павлова Т.С.**

*Участник конференции после отправки материалов получает автоматическое уведомление: «Ваше письмо получено». В случае не получения данного письма считать, что материалы конференции на электронный адрес организатора не поступили.*

Пример заявки:

**Заявка на участие в Конференции**

|  |  |
| --- | --- |
| *Ф.И.О. (полностью)* | Павлова Татьяна Сергеевна |
| *Должность* | воспитатель |
| *Место работы (сокращенное наименование)* | МАДОУ детский сад 6 |
| *Территория* | ГО Красноуфимск |
| *Контактный телефон* | 8(34394)50607 - рабочий  +79121111111 (МТС) - личный |
| *Почтовый адрес ДОО, на который высылается сертификат участника Конференции* | 623300 Свердловская обл.,  г. Красноуфимск, ул. Буткинская, 14 |
| *E-mail ДОО на который высылаются по запросу сборники по направлениям конференции* | [mkdou6@gmail.com](mailto:mkdou6@gmail.com) |
| *ФИО заведующего и старшего воспитателя (заместителя заведующего)* | Ведрова Елена Викторовна, заведующий  Комина Анна Александровна, заместитель заведующего |
| *Направление Конференции* | «Эффективные практики вовлечения воспитанников в совместную деятельность» |
| *Тема* | «Игра «Да-нет» как эффективный метод освоения детьми приемов сужения поля поиска какого-либо объекта по выясненным признакам» |
| *Вид материала конференции* | Мастер-класс |

4.3. Материалы Конференции для последующей публикации должны быть представлены в соответствии с требованиями:

- заголовочная часть должна содержать ФИО, должность, место работы, территорию автора. Например:

|  |
| --- |
| Павлова Т.С.,  воспитатель МАДОУ детский сад 6,  ГО Красноуфимск  **Мастер-класс «Игра «Да-нет» как эффективный метод освоения детьми приемов сужения поля поиска какого-либо объекта по выясненным признакам»** |

- текст **тезисов не более 2 страниц** (**мастер-класса не более 4 страниц**) Конференции оформляется в формате MS Word (верхнее поле - 1 см., нижнее поле - 1 см., левое поле - 3 см., правое поле - 1.5 см.. **12 кегль**, интервал одинарный. *В тексте материалов Конференции* ***номера страниц******не ставятся****. Текст оформляется по ширине.*

4.4. Материалы будут опубликованы в авторской редакции*.* ***Авторы несут личную ответственность за грамотность оформления тезисов*.** Оргкомитет конференции имеет право отказать в публикации по причине недостаточного качества материалов или несоблюдения требований, предъявляемых организаторами.

Контактный телефон: (834394) 5-06-70, +79122464612 (МТС), +79022642452 (WhatsApp) - Комина Анна Александровна.

***Уважаемые коллеги!***

***Приглашаем принять активное участие в Конференции!***

**Приложение**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Извещение | Получатель платежа: МАДОУ детский сад 6 | | | | |  |
|  | С условиями приема указаний в платежном документе | | | | |  |
|  | Суммы, в т.ч. с суммой взымаемой платы за услуги Банка | | | | |  |
|  | Ознакомлен и согласен <\_\_\_>\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  |  |
|  | Финансовое управление администрации городского округа Красноуфимск | | | | | |
|  | ИНН 6619006432, КПП 661901001 Код ОКТМО: (г. Красноуфимск)-65747000 | | | | | |
|  | Р/с: 40701810165771176219 Л/сч. 32906170220 | | | |  |  |
|  | Банк получателя: Уральское ГУ Банка России | | | | | |
|  | БИК 046577001 Код БК 90600000000000000130  **Организационный взнос за участие в конференции** | | | | | |
|  | Ф.И.О. ………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………. | | | | | |
|  | вид платежа | плательщик | | | | Сумма |
|  | Орг. взнос |  | | | | 300 рублей |
|  |
|  |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
|  | Получатель платежа: МАДОУ детский сад 6 | | | | |  |
|  | С условиями приема указаний в платежном документе | | | | |  |
|  | Суммы, в т.ч. с суммой взымаемой платы за услуги Банка | | | | |  |
|  | Ознакомлен и согласен <\_\_\_>\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  |  |
|  | Финансовое управление администрации городского округа Красноуфимск | | | | | |
|  | ИНН 6619006432, КПП 661901001 Код ОКТМО: (г. Красноуфимск)-65747000 | | | | | |
|  | Р/с: 40701810165771176219 Л/сч. 32906170220 | | | |  |  |
|  | Банк получателя: Уральское ГУ Банка России | | | | | |
|  | БИК 046577001 Код БК 90600000000000000130 | | | | | |
|  | **Организационный взнос за участие в конференции** | | | | | |
|  | Ф.И.О. ………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………. | | | | | |
|  | вид платежа | | плательщик | | | Сумма |
|  | Орг. взнос | |  | | | 300  рублей |
| КВИТАНЦИЯ |  | |  |  |  |  |
|  |  | | | | | |
|  |  | | | | | |