

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 6 с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития воспитанников»

Принято:

На заседании Педагогического совета от 27.08.2025 г.
Протокол № 1

Утверждено:

Заведующий МАДОУ детский сад 6
Е.В. Ведрова
Приказ № 69 от 29.08.2025 г.



Согласовано:

на заседании Совета родителей
Протокол № 1 от 29.08.2025г.

Правила внутреннего распорядка воспитанников

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны для воспитанников и родителей (законных представителей), посещающих Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 6 с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития воспитанников» (далее по тексту – ДОУ).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Семейным кодексом, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СП 2.4.1.3648-20, «Санитарно – эпидемиологических требований к организации общественного питания населения» СанПиН 2.3/2.4 3590-20, Уставом МАДОУ детский сад 6 и другими локальными нормативными актами ДОУ.

1.3. Настоящие Правила направлены на охрану здоровья воспитанников, обеспечение безопасных условий образовательной деятельности, определяют внутренний распорядок воспитанников ДОУ.

1.4. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники ДОУ. Отношения в сфере образования между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ДОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка из ДОУ, регулируются Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.5. Соблюдение данных Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание воспитанников в ДОУ. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. При приеме воспитанника администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

2. Порядок приема и ухода воспитанников

2.1. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных

представителей) о состоянии здоровья детей, осуществляют внешний осмотр ребенка в присутствии родителей (законных представителей) и проводят термометрию. Данные проведенного осмотра заносятся в «Журнал приема детей», в котором родители (законные представители) расписываются о том, что привели ребенка в ДОО здоровым, отсутствуют контакты с больными.

Вечером, перед уходом ребенка домой, также проводится осмотр ребенка родителями (законными представителями) в присутствии воспитателя и родители (законные представители) расписываются в «Журнале», что забирают ребенка из ДОО здоровым.

2.2. Родители (законные представители) обязаны информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником.

2.3. Дети с признаками инфекционных заболеваний в ДОО не допускаются. При выявлении детей с признаками инфекционных заболеваний во время нахождения в ДОО принимаются меры по ограничению или исключению их контакта с другими детьми посредством размещения их в помещении для оказания медицинской помощи (в медицинском кабинете) до приезда родителей (законных представителей), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.

2.4. Прием детей в ДОО осуществляется с 07.30 ч. до 08.30ч. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДОО – необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности. Непосредственная образовательная деятельность начинается с 09.00 часов.

2.5. Запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.6. Нельзя забирать детей из ДОО, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении, незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).

2.7. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 18.00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

2.8. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДОО, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которых предоставлены в доверенности.

2.9. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитателе, утром до 08.30 и вечером после 17.00., либо в другое время, заранее согласованное родителями (законными представителями) и педагогическими работниками.

2.10. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

2.11. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

2.12. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

2.13. Не рекомендуется надевать воспитателю золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны. Запрещено приносить игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДОО ответственности не несет.

2.14. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки на территории ДОУ. Администрация ДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

3. Здоровье воспитанников

3.1. Ребенок после перенесенного заболевания принимается в ДОУ только при наличии медицинского заключения (медицинской справки) участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.2. Посещение ДОУ детьми, перенесшими заболевание и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больными, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в ДОУ.

3.3. В случае отсутствия ребенка в ДОУ по каким – либо обстоятельствам (причинам) родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин отсутствия.

3.4. Если воспитанник заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в детский сад по каким-либо причинам, то родитель (законный представитель) обязан **накануне до 12.00** позвонить по телефону 5-06-70, либо по мобильному телефону воспитателю в группе.

3.5. После временного отсутствия воспитанника в детском саду необходимо обязательно поставить воспитанника на питание, позвонив по телефону 5-06-70 **накануне до 12.00 часов.**

3.5. Если ребенок заболел во время пребывания в ДОУ, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

3.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя и медицинскую сестру, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога или иного медицинского заключения.

3.7. Профилактические прививки воспитанникам в ДОУ проводятся в соответствии с региональным календарем профилактических прививок Свердловской области только с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.8. В ДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать ребёнку. Если ребёнок нуждается в приёме лекарств, в течение дня (при каких-то хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить в ДОУ предписание от врача. В этом случае медицинским работником будет организован приём лекарства воспитаннику.

3.9. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным СанПиН 2.3/2.4.3590–20.

3.10. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача специалистом-диетологом разрабатывается индивидуальное меню с учетом заболевания ребенка и в соответствии с утвержденным набором продуктов для данной патологии.

3.11. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с 10 дневным меню, разработанного на основе физиологических потребностей в питании детей дошкольного возраста для детей от 1 до 3 лет и от 3 до 7 лет, утвержденного директором ООО «Азбука питания» и согласованного заведующим ДОУ.

3.12. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля бракеражной комиссией в составе не менее 3-х человек. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции.

3.13. Контроль по организации питания воспитанников ДООУ, соблюдения меню осуществляет заведующий ДООУ, медицинский работник и комиссия по питанию.

3.14. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанников на информационном стенде в раздевалных группах, на официальном сайте ДООУ, в родительских чатах.

3.15. Категорически запрещено приносить в ДООУ продукты питания для угощения воспитанников.

3.16. Родители (законные представители) и воспитатели обязаны доводить до понимания и осознания воспитанника то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

3.17. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время выходных дней и отпуска родителей.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Воспитанника необходимо приводить в ДООУ в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДООУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- Сменная обувь: сандалии с каблучком и жестким задником строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.

- Не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы.

- Два пакета для хранения чистого и использованного белья.

- Чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги).

- Для занятия физкультурой в зале необходима физкультурная форма (футболка, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и чешки (строго по размеру ноги), модель и цветовая гамма оговаривается в группе с воспитателем на родительском собрании. Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

- Для организации и проведения бытового труда на улице в теплый период года необходима сменная одежда.

- В летний период на прогулке необходим головной убор, который будет защищать воспитанника от солнца.

• Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

4.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация и воспитатели ДООУ ответственности не несут.

4.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

4.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

4.9. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

5. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

5.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников.

Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов в день. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после уплотненного полдника или перед уходом детей домой.

5.2. Администрация ДООУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 пункт 2.7.2, все помещения в любое время года проветриваются в отсутствие детей.

5.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

5.4. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СП 2.4.3648-20.

За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и администрация ДООУ ответственности не несут.

5.5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

5.6. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в ДООУ, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать детей в ДООУ кремовыми изделиями, жевательными резинками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

6. Сотрудничество

6.1. Педагогические работники, администрация ДООУ оказывают помощь родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

6.2. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать участие в управлении ДООУ в форме, определенной Уставом ДООУ.

6.3. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих Правил, Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанника, Устав ДООУ

6.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, по присмотру и уходу за детьми, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему детским садом в приемные часы.

7. Разное

7.1. Для прекращения отношений между ДООУ, воспитанником и родителями (законными представителями) воспитанника и отчисления ребенка из ДООУ необходимо:

- написать на имя заведующего заявление по установленной форме, где уточняется дата отчисления ребенка.

- произвести оплату за пребывание ребёнка в ДООУ.

7.2. Порядок внесения изменений и дополнений:

Изменения и дополнения в Правила вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Совета родителей, Педагогического совета и администрации ДООУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 471092413905542759889334510250069883863198699193

Владелец Ведрова Елена Викторовна

Действителен с 12.01.2026 по 12.01.2027