


СОГЛАСОВАНО:

Начальник
МО Управления образованием
городского округа Красноуфимск

 Е.А. Вахрушева
«19» февраля 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
МАДОУ детский сад 6

 Е.В. Ведрова
«19» февраля 2026 г.

Положение о проведении IX межрегиональной научно-практической конференции «Планета детства: лучшие практики и технологии дошкольного образования»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Организатором IX межрегиональной научно-практической конференции «Планета детства: лучшие практики и технологии дошкольного образования» (далее – Конференция) выступает Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 6 с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития воспитанников» (МАДОУ детский сад 6) при поддержке с МО Управление образованием городского округа Красноуфимск.

1.2. Цель Конференции – развитие профессионального сообщества, заинтересованного в повышении качества дошкольного образования и престижа профессии педагога дошкольного образования.

1.3. Задачи Конференции:

- создание условий для трансляции в педагогических коллективах эффективных практик профессиональной деятельности;
- формирование информационного поля для профессионального общения педагогов дошкольного образования;
- выявление актуальных проблем в дошкольном образовании и путей их решения;
- распространение лучших образовательных практик дошкольного образования, в том числе воспитательных;
- обобщение и трансляция передового педагогического опыта работников дошкольного образования;
- выявление и поддержка педагогических работников дошкольного образования, их поощрение;
- повышение престижа профессии педагога дошкольного образования.

1.4. Направления работы Конференции:

- «Духовно-нравственного и патриотическое воспитание детей дошкольного возраста на основе традиционных российских ценностей»;
- «Эффективные практики просвещения родителей (законных представителей) воспитанников»;
- «Формирование экологической культуры детей дошкольного возраста»;
- «Физическое развитие и формирование ценностей здоровья, жизни у детей дошкольного возраста»;
- «Трудовое воспитание и ранняя профориентация»;
- «Действенные технологии в коррекционной работе специалистов ДОО (учителя-логопеда, педагога-психолога, учителя-дефектолога) с дошкольниками»;
- «Организация дополнительного образования детей в условиях ДОО»;
- «Современные формы и практики работы с детьми раннего возраста от 0 до 3 лет в ДОО»;

- «Организация и содержание индивидуального сопровождения детей с ОВЗ, одарённых детей в ДОО»;
- «Образовательная среда В ДОО как комфортное пространство для развития детей и взрослых»;
- «Современное наставничество как продуктивная форма успешной. адаптации молодого педагога дошкольного образования»;
- «Методы, технологии сопровождения профессионального развития педагогических работников»;
- «Современные образовательные технологии как средство повышения качества дошкольного образования»;
- «Использование психологических методик и тренингов в образовательном процессе ДОО»;
- «Интегрированные средства развития музыкальных способностей детей»;
- «Народные подвижные игры и забавы для развития физических качеств в детском саду и дома».

2. ОРГАНИЗАТОРЫ И УЧАСТНИКИ КОНФЕРЕНЦИИ

2.1. Для организации и проведения Конференции создан оргкомитет из числа работников МАДОУ детский сад 6 в составе:

- председатель оргкомитета – Кондрашина Светлана Петровна, старший воспитатель;
- секретарь – Кузнецова Ольга Владиславовна, воспитатель;
- члены оргкомитета: Моховикова Татьяна Викторовна, воспитатель; Дубакова Елена Владимировна, музыкальный руководитель; Крашенинникова Галина Григорьевна, воспитатель

2.2. **Участники Конференции:** педагогические и руководящие работники образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, расположенных на территории Свердловской области, Пермского края.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОНФЕРЕНЦИИ

4.1. Форма участия в Конференции заочная.

4.2. Конференция проводится в два этапа:

Первый этап: с 27 февраля по 16 марта 2026 года приём материалы Конференции;

Второй этап:

– с 17 по 31 марта 2026 года формирование сборников материалов Конференции, оформление сертификатов участников Конференции;

– до 12 апреля 2026 года размещение *сборников по направлениям Конференции* на официальном сайте МАДОУ детский сад 6 (<https://6kruf.tvovsadiik.ru>) в разделе (Конференции), размещение электронных именных сертификатов, которые будет доступны для скачивания в социальной сети ВКонтакте https://vk.ru/album-108284224_308490991

Сертификаты не отправляются на личные почты участников. Срок хранения сертификатов – до 30 апреля 2026 года.

4.3. Участие в Конференции платное. Организационный взнос составляет **300 рублей** на одного участника. Каждый участник Конференции получает электронный сертификат, подтверждающий публикацию педагогического опыта на Конференции. Оплата производится по квитанции, представленной в приложении, в любом банке России (можно онлайн). Перевод организационного взноса является обязательным условием публикации материалов в сборнике.

4.4. Участники Конференции могут представить, как индивидуально выполненные работы, так и работы, выполненные авторским коллективом с количеством участников не более 2-х человек.

4. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ

4.1. Для участия в Конференции должны быть представлены (обязательное условие):

– заявка (Приложение 1);

– материалы Конференции – тезисы с описанием инновационного практического опыта работы педагогов или мастер-класс с описанием этапов реализации педагогической технологии (практики) дошкольного образования (Приложение 2).

Материалы Конференции должны быть по одному из направлений Конференции и представлять интерес для педагогического сообщества.

– скан-копия квитанции об оплате организационного взноса (Приложение 3).

Если данное условие не будет выполнено, то оргкомитет Конференции оставляет за собой право не публиковать представленный материал.

- согласие на обработку персональных данных (Приложение 4)

4.2. Материалы будут опубликованы в авторской редакции. **Авторы несут личную ответственность за грамотность оформления тезисов.**

4.3. Материалы для участия в Конференции, названные «Заявка Ф.И.О.», «Тезисы (Мастер-класс) Ф.И.О.», «Квитанция Ф.И.О.», должны быть поданы в оргкомитет по электронной почте одним письмом на адрес: superwiskunowa@yandex.ru с пометкой, например, **Конференция, Иванова М.И.**

Участник Конференции после отправки материалов получает автоматическое уведомление: «Ваше письмо получено». В случае неполучения данного письма считать, что материалы Конференции на электронный адрес организатора не поступили.

Контактные телефоны: 83439450670– Кондрашина Светлана Петровна.

Приложение 1

Заявка на участие в Конференции

Ф.И.О. (полностью)	Иванова Мария Ивановна
Должность	воспитатель
Место работы (сокращенное наименование)	МАДОУ детский сад 6
Территория	ГО Красноуфимск
Контактный телефон	8(34394)50607 - рабочий +79121111111 (МТС) - личный
Направление Конференции	«Духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации как основа воспитательной деятельности детей ДОО»
Тема	«Мультипликационный фильм как средство формирования духовно-нравственных ценностей детей дошкольного возраста»
Вид материала Конференции	Тезисы

Требования к оформлению материалов Конференции

Текст тезисов не более 2 страниц (мастер-класса не более 4 страниц) оформляется в формате MS Word (верхнее поле – 1 см., нижнее поле – 1 см., левое поле – 3 см., правое поле – 1,5 см. **12 кегль**, интервал одинарный. *В тексте материалов Конференции номера страниц не ставятся.*

Указывается:

- ФИО автора (фамилия, инициалы, должность, место работы (сокращенное наименование ДОО), территория (выравнивание справа)),
- название тезисов (все по центру страницы, жирный шрифт, обычный).
- затем через один пропущенный интервал расположен текст (отступ автоматический – 12,5 мм, выравнивание по ширине), например,

Иванова М.И.,
воспитатель МАДОУ детский сад 6,
ГО Красноуфимск

Мультипликационный фильм как средство формирования духовно-нравственных ценностей детей дошкольного возраста

Текст материалов.

Приложение 3

Идентификатор		Форма N ПД - 4
ИЗВЕЩЕНИЕ	ИНН 6619006432 КПП 661901001 УФК по Свердловской области (Финансовое управление администрации ГО Красноуфимск, МАДОУ детский сад 6, л/с 32906170220) <small>(ИНН и наименование получателя платежа)</small>	
	р/с № 03234643657470006200 <small>(номер счета получателя платежа)</small>	
	УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ/УФК ПО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ Г. ЕКАТЕРИНБУРГ <small>(наименование банка и банковские реквизиты)</small>	
	БИК 016577551 к/с 40102810645370000054	
	КБК 90600000000000000130 ОКТМО 65747000	
	Организационный взнос за участие в конференции <small>(наименование платежа)</small>	
	Дата _____ Сумма платежа _____	
Кассир	<small>(Ф.И.О., адрес плательщика)</small>	
	Плательщик	
КВИТАНЦИЯ	ИНН 6619006432 КПП 661901001 УФК по Свердловской области (Финансовое управление администрации ГО Красноуфимск, МАДОУ детский сад 6, л/с 32906170220) <small>(ИНН и наименование получателя платежа)</small>	
	р/с № 03234643657470006200 <small>(номер счета получателя платежа)</small>	
	УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ/УФК ПО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ Г. ЕКАТЕРИНБУРГ <small>(наименование банка и банковские реквизиты)</small>	
	БИК 016577551 к/с 40102810645370000054	
	КБК 90600000000000000130 ОКТМО 65747000	
	Организационный взнос за участие в конференции <small>(наименование платежа)</small>	
	Дата _____ Сумма платежа _____	
Кассир	<small>(Ф.И.О., адрес плательщика)</small>	
	Плательщик	

PS: если при оплате через Сбербанк онлайн будет запрашиваться номер счета и фамилия ребенка, то в номере счета указываете 6000, в фамилии ребенка - свою фамилию, назначение платежа – участие в конференции.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, место работы) (далее – Субъект) даю своё согласие Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад общеразвивающего вида № 6 с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития воспитанников» (г. Красноуфимск, ул. Буткинская, 14) (далее – Оператор) на обработку персональных данных:

1. Субъект даёт согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных данных, т. е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных Субъекта, передаваемых оператору на обработку: фамилия, имя, отчество; - образовательное учреждение и его адрес; - номер телефона; - адрес электронной почты.

3. Субъект даёт согласие на передачу персональных данных третьим лицам и получение персональных данных от третьих лиц: Министерство общего и профессионального образования Свердловской области, а также других учреждений и организаций, принимающих участие в проведении Конференции, для достижения вышеуказанных целей.

4. В целях информационного обеспечения Субъект (участник Конференции) согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных: - фамилия, имя, отчество; - образовательное учреждение и его адрес; - номер телефона; - адрес электронной почты.

5. Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по достижению цели обработки и прекращения обязательств по заключённым договорам и соглашениям.

5.1. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством РФ.

5.2. После завершения обработки персональные данные уничтожаются.

5.3. Субъект может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ.

« ___ » _____ 2026г. _____ / _____
подпись (инициалы, фамилия)