

СОГЛАСОВАНО:
Начальник
МО Управление образованием
городского округа Красноуфимск
Е.А. Вахрушева
« 05 » мая 2026г.



УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий
МАДОУ детский сад б
Е.В. Ведрова
« 05 » мая 2026г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении II Территориального дистанционного фестиваля «Со спортом дружить – здоровым быть!»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и организацию проведения II Территориального дистанционного фестиваля «Со спортом дружить – здоровым быть» (далее Фестиваль).

1.2. Организатором Фестиваля является Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида б с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития воспитанников» (МАДОУ детский сад б) при поддержке МО Управление образованием городского округа Красноуфимск.

2. Цель и задачи Фестиваля

2.1. Фестиваль проводится с целью формирования у воспитанников дошкольных образовательных организаций, обучающихся 1-4 классов общеобразовательных организаций ценностей здорового образа жизни.

2.2. Задачи Фестиваля:

- пропаганда ЗОЖ среди обучающихся образовательных организаций, их родителей, педагогов;
- поддержка и распространение педагогического опыта по воспитанию здорового образа жизни детей дошкольного возраста, обучающихся начальных классов.

3. Участники Фестиваля

3.6. К участию в Фестивале приглашаются воспитанники дошкольных образовательных организаций, обучающиеся 1-4 классов общеобразовательных организаций, их родители (законные представители), педагогические работники образовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области, Пермского края, республики Башкортостан.

4. Порядок и условия проведения Фестиваля

4.1. Номинации Фестиваля:

- *вокальное творчество* (видеоролик с песней в соответствии с темой Фестиваля);
- *художественное слово* (видеоролик, в котором участник (или участники) рассказывает стихи в соответствии с темой Фестиваля);
- *танцевальная композиция* (видеоролик, в котором участники исполняют зарядку, флешмоб или танец в соответствии с темой Фестиваля);
- *изобразительное творчество* (фото или сканы рисунков, плакатов, выполненные в любой технике в соответствии с темой Фестиваля);
- *фотография* (принимаются фотографии соответствующей тематики)
- *методическая разработка* (конспект занятия; сценарий досуга, праздника или развлечения в соответствии с темой Фестиваля).

4.2. Условия приема материалов Фестиваля и требования к ним.

Требования к материалам:

Номинации	
<ul style="list-style-type: none">– вокальное творчество (видеоролик с песней в соответствии с темой Фестиваля);– художественное слово (видеоролик, в котором участник (или участники) рассказывает стихи в соответствии с темой Фестиваля);– танцевальная композиция (видеоролик, в котором участники исполняют зарядку, флешмоб или танец в соответствии с темой Фестиваля);– изобразительное творчество (фото или сканы рисунков, плакатов, выполненные в любой технике в соответствии с темой Фестиваля);– фотография (принимаются фотографии соответствующей тематики)	
<p>Обязательным условием участия является размещение работ на своих страничках «ВКонтакте» с хештегом #спорт_бсад Страница ВКонтакте должна находиться в открытом доступе!</p>	
Фото в номинациях: «Изобразительное творчество», «Фотография»	Качественное, четкое изображение фотографии в формате JPG. Фото рисунков крупно, четко, разборчиво. Содержание фотографии и рисунка соответствует номинации Фестиваля.
Видеоролики в номинациях: «Художественное слово», «Вокальное творчество», «Танцевальная композиция»	Работа должна быть представлена в максимально хорошем качестве. Ориентация изображения горизонтальная. Рекомендуемый хронометраж видеоролика не более 5 минут. Обязательные элементы видеоролика: заставка, титры, в которых указываются ФИО участников, ФИО руководителя, краткое наименование образовательного учреждения, территория.
Номинация	
<ul style="list-style-type: none">– методическая разработка (конспект занятия; сценарий досуга, праздника или развлечения в соответствии с темой Фестиваля).	
Текст материалов Фестиваля оформляется в формате MS Word шрифт – 12, междустрочный интервал – 1,0; поля – левое -3 см; правое – 1,5 см; верхнее, нижнее - 1 см.	

4.3. Материалы, не соответствующие теме и требованиям Фестиваля и отправленные позже срока, указанного в п. 5.1 настоящего Положения, не принимаются.

4.5. На основании Устава МАДОУ детский сад 6 и Положения о порядке оказания платных образовательных услуг участие в Фестивале платное. Стоимость участия – 200 рублей **за один материал**. Организационный взнос является обязательным условием участия в Фестивале. (Приложение 4)

4.6. Материалы Фестиваля необходимо предоставить на адрес электронной почты zayavkads6sk@mail.ru с пометкой «Фамилия, Имя участника и номинация», в том числе:

- оформленную заявку (Приложение 1) с указанием ссылки на размещение в социальной сети ВКонтакте материалов Фестиваля по номинациям: «Вокальное творчество», «Художественное слово», «Танцевальная композиция», «Изобразительное творчество» «Фотография»; на работах по номинациям: «Изобразительное творчество» «Фотография» обязательно наличие этикетки (Приложение 2);

- методические разработки по номинации Фестиваля «Методическая разработка» (пример оформления заголовочной части материала Фестиваля для публикации методической

разработки в Приложении 3);

- скан квитанции об оплате организационного взноса (Приложение 4).
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 5 или 6).

4.7. Участник Фестиваля после отправки материалов получает уведомление: «Ваше письмо получено». В случае неполучения данного письма считать, что материалы на электронный адрес организатора не поступили.

4.8. Материалы Фестиваля педагогических работников дошкольных образовательных организаций будут опубликованы в авторской редакции. Авторы несут личную ответственность за грамотность оформления материалов.

5. Сроки проведения и итоги Фестиваля

5.1. Фестиваль проводится в 2 этапа:

Первый этап: с 04 мая по 19 мая 2026 года прием материалов.

Второй этап: с 20 мая по 30 мая 2026 года изготовление дипломов участников Фестиваля, размещение сборника и материалов Фестиваля.

5.2. Материалы Фестиваля, его итоги размещаются на Яндекс диске, ссылка на который будет представлена на официальном сайте МАДОУ детский сад 6 в разделе «Фестивали» [Фестивали](#).

5.3. Электронные именные дипломы участников будут доступны для скачивания в социальной сети ВКонтакте: https://vk.ru/album-108284224_309069509

Дипломы не отправляются на личные почты участников.

Срок хранения дипломов – 14 дней с момента размещения.

По возникающим вопросам обращаться по телефону к организаторам Фестиваля – МАДОУ детский сад 6:

Кондрашина Светлана Петровна, старший воспитатель, 834394 5-06-70.

Приложение 1

Заявка на участие во II Территориальном дистанционном Фестивале «Со спортом дружить – здоровым быть!»

Территория	
Образовательная организация	
Ф.И.О. участника (или название коллектива)	
Возраст	
Ф.И.О. руководителя, контактный телефон	
Номинация Конкурса	
Название работы	
Ссылка на материал (для номинаций: « Вокальное творчество », « Художественное слово », « Танцевальная композиция », « Изобразительное творчество », « Фотография »)	

* В заявке данные на каждого участника заполняются отдельно.

* Заявка высылается документом Microsoft Office Word

Этикетка работы

«Дружу со спортом»
 Иванов Сережа, 5 лет
 Руководитель: Сергеева М.П.
 МАДОУ детский сад 6
 ГО Красноуфимск

Пример оформления заголовочной части материала Фестиваля для публикации методической разработки

Иванова Т.И.,
 воспитатель МАДОУ Детский сад 6,
 городской округ Красноуфимск,
 Свердловская область

Сценарий спортивного развлечения в старшей группе «Веселые старты»

	Идентификатор	Форма Н ПД - 4
ИЗВЕЩЕНИЕ	ИНН 6619006432 КПП 661901001 ОКЦ № 1 УГУ Банка России // УФК по Свердловской области, г. Екатеринбург, МАДОУ детский сад 6, л/с 32906170220	
	(ИНН и наименование получателя платежа) р/с № 03234643657470006200	
	(номер счета получателя платежа) УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ/УФК ПО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ Г. ЕКАТЕРИНБУРГ	
	(наименование банка и банковские реквизиты) БИК 016577551 к/с 40102810645370000054	
	КБК 9060000000000000130 ОКТМО 65747000	
	Организационный взнос за участие в фестивале «Со спортом дружить – здоровым быть!» (наименование платежа)	
	Дата _____ Сумма платежа _____	
(Ф.И.О., адрес плательщика)		
Кассир	Плательщик	
КВИТАНЦИЯ	ИНН 6619006432 КПП 661901001 ОКЦ № 1 УГУ Банка России // УФК по Свердловской области, г. Екатеринбург, МАДОУ детский сад 6, л/с 32906170220	
	(ИНН и наименование получателя платежа) р/с № 03234643657470006200	
	(номер счета получателя платежа) УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ/УФК ПО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ Г. ЕКАТЕРИНБУРГ	
	(наименование банка и банковские реквизиты) БИК 016577551 к/с 40102810645370000054	
	КБК 9060000000000000130 ОКТМО 65747000	
	Организационный взнос за участие в фестивале «Со спортом дружить – здоровым быть!» (наименование платежа)	
	Дата _____ Сумма платежа _____	
(Ф.И.О., адрес плательщика)		
Кассир	Плательщик	

PS: при оплате через Сбербанк-онлайн (телефон, компьютер) по вкладке «Образование», «Платеж по реквизитам» автоматически выдается «Родительская плата», затем номер счета и фамилия ребенка, назначение платежа. Следует выбрать «Родительская плата», в номере счета указываете 6000, в фамилии ребенка - свою фамилию, в назначении платежа – участие в Фестивале.

Согласие на обработку персональных данных (педагоги)

Я, _____ (фамилия,

имя, отчество, место работы) (далее – Субъект) даю своё согласие Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад общеразвивающего вида № 6 с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития воспитанников» (г. Красноуфимск, ул. Буткинская, 14) (далее – Оператор) на обработку персональных данных:

1. Субъект даёт согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных данных, т. е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных Субъекта, передаваемых оператору на обработку: фамилия, имя, отчество; - образовательное учреждение и его адрес; - номер телефона; - адрес электронной почты.

3. Субъект даёт согласие на передачу персональных данных третьим лицам и получение персональных данных от третьих лиц: Министерство общего и профессионального образования Свердловской области, а также других учреждений и организаций, принимающих участие в проведении Фестиваля, для достижения вышеуказанных целей.

4. В целях информационного обеспечения Субъект (участник Фестиваля) согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных: - фамилия, имя, отчество; - образовательное учреждение и его адрес; - номер телефона; - адрес электронной почты.

5. Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по достижению цели обработки и прекращения обязательств по заключённым договорам и соглашениям.

5.1. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством РФ.

5.2. После завершения обработки персональные данные уничтожаются.

5.3. Субъект может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ.

« _____ » _____ 2026г. _____ / _____ /
 подпись (инициалы, фамилия)

Согласие на обработку персональных данных (дети)

Я, _____
 _____ (фамилия, имя, отчество, сведения о рождении (число, месяц, год рождения)) (далее – Субъект) даю своё согласие МАДОУ детский сад 6 (г. Красноуфимск, ул. Буткинская, 14 (далее – Оператор) на обработку персональных данных моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество, сведения о рождении (число, месяц, год рождения):

1. Субъект даёт согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных данных, т. е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных Субъекта, передаваемых оператору на обработку: фамилия, имя, отчество; - год, месяц, дата рождения; - образовательное учреждение и его адрес

3. Субъект даёт согласие на передачу персональных данных третьим лицам и получение персональных данных от третьих лиц: Министерство общего и профессионального образования Свердловской области, а также других учреждений и организаций, принимающих участие в проведении Фестиваля, для достижения вышеуказанных целей.

4. В целях информационного обеспечения Субъект согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных: - фамилия, имя; - образовательное учреждение и его адрес; - фотография.

5. Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по достижению цели обработки и прекращения обязательств по заключённым договорам и соглашениям.

5.1. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством РФ.

5.2. После завершения обработки персональные данные уничтожаются.

5.3. Субъект может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ.

« ____ » _____ 2026г. _____ / _____ /
 подпись (инициалы, фамилия)