

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №6 с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития воспитанников»

ПРИКАЗ

от 28.12.2020г.
г. Красноуфимск

№ 101

«Об утверждении Положения об официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети Интернет»

В соответствии с Приказом Рособнадзора от 14 августа 2020г. №831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Статья 29 «Информационная открытость образовательной организации»)

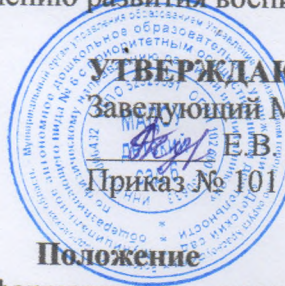
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение об официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение №1 к приказу).
2. Дубаковой Е.В., администратору официального сайта внести соответствующие изменения в структуру официального сайта до 01.01.2021г.
3. Признать утратившим силу Положение об официальном сайте в сети «Интернет», утвержденное приказом заведующего от 12.01.2015г. № 20/1.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ детский сад №6 _____ Е.В. Ведрова



Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №6 с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития воспитанников»



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ детский сад 6

Е.В. Ведрова

Приказ № 101 от 28.12.2020г.

Положение

об официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Положение) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №6 с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития воспитанников» (далее – МАДОУ детский сад 6) определяет цели и задачи, требования и порядок организации работ по созданию и функционированию Сайта.

1.2. Настоящее Положение об официальном сайте разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Рособрандзора от 14.08.2020г. №831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», Федеральным законом № 152 – ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» в редакции от 08 декабря 2020 года, Уставом МАДОУ детский сад 6 и других нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность образовательных организаций.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок размещения сайта и обновления информации на официальном сайте МАДОУ детский сад 6, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.4. Официальный сайт МАДОУ детский сад 6 является электронным общедоступным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.5. Официальный сайт МАДОУ детский сад 6 содержит материалы, не противоречащие законодательству РФ.

1.6. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте МАДОУ детский сад 6, несет заведующий.

1.7. Официальный сайт МАДОУ детский сад 6 является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.8. Официальный сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. На сайте представляется актуальный результат деятельности МАДОУ детский сад 6.

2. Основные понятия

Официальный сайт – совокупность логически связанных между собой web-страниц, создаваемых с целью обеспечения открытости деятельности в сети интернет, созданных на основе действующего законодательства и локальных нормативных актов.

Web-ресурс - это совокупность информации и программных средств в сети «Интернет», предназначенные для определенных целей.

Разработчик Сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

3. Цели и задачи Официального сайта

3.1. Цели создания Официального сайта:

- исполнение требований федерального и регионального законодательства в части информационно й открытости деятельности МАДОУ детский сад 6;
- реализация прав профессионального сообщества и социума на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного информационного пространства;
- защита прав и интересов всех участников образовательных отношений в сфере образования.

3.2. Задачи Официального сайта:

- оперативное и объективное информирования общественности о деятельности МАДОУ детский сад 6;
- формирование целостного позитивного имиджа МАДОУ детский сад 6;
- систематическое информирование участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг в МАДОУ детский сад 6;
- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров МАДОУ детский сад 6;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- повышение эффективности образовательной деятельности педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников в форме дистанционного обучения;
- стимулирование творческой активности педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Размещение Официального сайта

3.1. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования Официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на Официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание и пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении не;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

3.2. Сервер, на котором размещен Официальный сайт МАДОУ детский сад 6, должен находиться в Российской Федерации.

4. Информационная структура Официального сайта

4.1. Информационная структура Официального сайта МАДОУ детский сад 6 определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

4.2. Информационный ресурс Официального сайта МАДОУ детский сад 6 является открытым и общедоступным. Информация на Официальном сайте размещается на русском языке общепотребительными словами, понятными широкой аудитории, а также

может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

4.3. Официальный сайт МАДОУ детский сад 6 является структурным компонентом единого информационно – образовательного пространства региона, связанными гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации обязательна.

4.4. Официальный сайт МАДОУ детский сад 6 имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) соответствует требованиям международного стандарта доступности веб – контента и веб – сервисов (WCAG).

4.5. На Официальном сайте МАДОУ детский сад 6 не допускается размещение:

- противоправной информации;
- информации не имеющей отношения к деятельности МАДОУ детский сад 6, образованию и воспитанию детей;
- информация, нарушающей авторское право;
- информации, содержащей ненормативную лексику;
- материалов, унижающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- материалов, содержащих государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- информационных материалов, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающих социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- материалов, запрещенных к опубликованию и свободному распространению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- информации, противоречащей кодексу профессиональной этики работников;
- ссылок на ресурсы сети Интернет по содержанию несовместимые с целями обучения и воспитания.

4.6. Для размещения информации на Официальном сайте МАДОУ детский сад 6 создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

4.7. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта. Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать указанную в нормативных документах информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

4.8. Файлы документов в специальном разделе представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (odt, ods).

4.9. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению МАДОУ детский сад 6 и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Специальный раздел содержит подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;

- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство. Педагогический (научно – педагогический) состав»;
- «Материально – техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово – хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) воспитанников»;
- «Доступная среда»;
- «Международное сотрудничество».

4.10.1. Главная страница подраздела **«Основные сведения»** содержит информацию:

- о полном и сокращенном наименовании МАДОУ детский сад 6;
- о дате создания МАДОУ детский сад 6;
- об учредителе МАДОУ детский сад 6;
- о месте нахождения МАДОУ детский сад 6;
- о режиме, графике работы МАДОУ детский сад 6;
- о контактных телефонах МАДОУ детский сад 6;
- об адресе электронной почты МАДОУ детский сад 6;
- о месте осуществления образовательной деятельности.

4.10.2. Главная страница подраздела **«Структура и органы управления образовательной организацией»** содержит информацию:

- о структуре и об органах управления МАДОУ детский сад 6 с указанием наименований органов управления.

4.10.3. На главной странице подраздела **«Документы»** размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых МАДОУ детский сад 6):

- Устав МАДОУ детский сад 6;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) при наличии;
- правила внутреннего распорядка воспитанников,
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор.
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.
- локальные нормативные акты, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
 - правила приема воспитанников;
 - режим занятий воспитанников;
 - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников;
 - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников;
 - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ детский сад 6 и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников;

4.10.4. Подраздел **«Образование»** содержит информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- форм обучения,
- нормативного срока обучения,
- языке (х), на которых осуществляется образование;

- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте «б», в том числе:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;

- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;

- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

в) о численности воспитанников, в том числе:

- об общей численности воспитанников;

- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, (в том числе с выделением воспитанников, являющихся иностранными гражданами);

- о численности воспитанников за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, (в том числе с выделением воспитанников, являющихся иностранными гражданами);

- о численности воспитанников за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением воспитанников, являющихся иностранными гражданами);

- о численности воспитанников по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), (в том числе с выделением воспитанников, являющихся иностранными гражданами).

Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

4.10.5. Главная страница подраздела **«Образовательные стандарты»** содержит информацию о федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования с приложением его копии или размещением гиперссылки на действующую редакцию соответствующего документа.

4.10.6. Главная страница подраздела **«Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»**.

содержит следующую информацию:

а) о руководителе МАДОУ детский сад 6, в том числе фамилия, имя, отчество, наименование должности, контактные телефоны, адрес электронной почты.

б) о заместителе руководителя МАДОУ детский сад 6, в том числе фамилия, имя, отчество, наименование должности, контактные телефоны, адрес электронной почты.

в) о персональном составе педагогических работников в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим следующую информацию:

фамилию, имя, отчество, занимаемую должность, уровень образования, квалификацию, наименование направления подготовки и (или) специальности, ученая

степень (при наличии), ученое звание (при наличии), повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности, преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

4.10.7. Главная страница подраздела **«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»** содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- об оборудованных учебных кабинетах,
- об объектах для проведения практических занятий,
- о библиотеке (ах),
- об объектах спорта,
- о средствах обучения и воспитания,
- об условиях питания
- об условиях охраны здоровья воспитанников,
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям,
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников
- о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии)
- о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

4.10.8. Главная страница подраздела **«Стипендии и меры поддержки обучающихся»** содержит информацию:

- о наличии и условиях предоставления стипендий,
- о мерах социальной поддержки,
- о наличии общежития, интерната,
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся,
- о формировании платы за проживание в общежитии
- о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

4.10.9. Главная страница подраздела **«Платные образовательные услуги»** содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.10.10. Главная страница подраздела **«Финансово-хозяйственная деятельность»** содержит:

- а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:
 - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета,
 - за счет бюджетов субъектов Российской Федерации,
 - за счет местных бюджетов,
 - по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово – хозяйственной деятельности МАДОУ детский сад 6, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы МАДОУ детский сад 6.

4.10.11. Главная страница подраздела «**Вакантные места для приема (перевода) воспитанников**» содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) воспитанников по каждой реализуемой образовательной программе по имеющимся в МАДОУ детский сад 6 бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета,
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетов субъектов Российской Федерации,
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов,
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.10.12. Главная страница подраздела «**Доступная среда**» содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке (ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здание МАДОУ детский сад 6;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно – телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных

4.10.13. Главная страница подраздела «**Международное сотрудничество**» содержит информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

5. Порядок размещения и обновления информации на официальном Сайте

5.1. Содержание официального сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.

5.2. Информация и документы подлежат размещению на официальном Сайте в сети «Интернет» и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или

внесения в них соответствующих изменений.

5.3. При размещении информации на официальном сайте обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.4. Для обеспечения контентного наполнения разделов Сайта назначается Администратор Сайта. Администратор Сайта – сотрудник МАДОУ детский сад 6, уполномоченный приказом заведующего на администрирование Сайта.

5.5. Обязанности Администратора Сайта включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта МАДОУ детский сад 6:

- обеспечение взаимодействия сайта МАДОУ детский сад 6 с внешними информационно – телекоммуникационными сетями, с глобальной сетью Интернет.

- проведение организационно – технических мероприятий по защите информации официального сайта от несанкционированного доступа,

- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления сайта МАДОУ детский сад 6

5.6. Администратор Сайта осуществляет консультирование сотрудников МАДОУ детский сад 6, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

5.7. Администратор Сайта имеет право:

- вносить предложения администрации МАДОУ детский сад 6 по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам);

- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте, у администрации МАДОУ детский сад 6.

- Администратор Сайта несет ответственность:

- за отсутствие на сайте информации, предусмотренной разделом 4.10.

- за нарушение сроков обновления информации на официальном сайте,

- за размещение на официальном сайте информации, не соответствующей действительности.

5.8. При размещении информации на сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат");

- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме").

5.9. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые МАДОУ детский сад 6, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").

5.10. Форматы размещенной на Сайте информации должны:

а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

5.11. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

5.12. Информация, указанная в подпунктах 4.10.1 – 4.10.13 настоящего Положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

8. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в подпунктах 4.10.1 – 4.10.13 настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

6. Ответственность и контроль

6.1 Контроль за функционированием Сайта и размещенной на нем информацией осуществляет заведующий МАДОУ детский сад 6.

6.2. Ответственность за содержание размещаемой на Сайте информации несет заместитель заведующего.

6.3. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на Администратора Сайта, который назначается заведующим МАДОУ детский сад 6 и подчиняется заместителю заведующего МАДОУ детский сад 6.

7. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом заведующего.